

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH ORAZ ŻYWIENIOWYCH PRZEZ ŻŁOBEK MIEJSKI (dalej jako: „Umowa”)

zawarta w Międzychodzie w dniu pomiędzy:

Gminą Międzychód, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, NIP: 595-141-38-04, REGON: 210967060 - Żłobkiem Miejskim w Międzychodzie, przy ul. Ignacego Daszyńskiego 21, 64-400 Międzychód reprezentowanym przez:

Dyrektora Żłobka - Lucynę Harlejczyk, zwanym dalej „Żłobkiem”,

a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:PESEL

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:PESEL

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Usługobiorcami”

Imię i nazwisko dziecka:data ur.: PESEL

adres zamieszkania:

.....

zwanymi dalej „Usługobiorcami”, łącznie ze Żłobkiem „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest korzystanie przez dziecko z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka oraz z wyżywienia zgodnie z dokumentami regulującymi pracę Żłobka, dokumentami wewnętrznymi Żłobka (dalej jako: „Usługi”) oraz ustalenie zasad odpłatności za te Usługi.
2. Strony zgodnie oświadczają, że objęte Umową świadczone usługi będą w lokalizacji Żłobka przy ul. Ignacego Daszyńskiego 21 w Międzychodzie, w okresie określonym w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 2

1. Usługobiorcy zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za usługi świadczone przez Żłobek w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej Międzychodu Nr IX/73/2024 z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez żłobek prowadzony przez Gminę Międzychód. W przypadku zmiany tej uchwały Usługobiorcy zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości wynikającej z obowiązującego aktu prawa miejscowego, bez konieczności zmiany niniejszej Umowy.
2. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1, Usługobiorcy zobowiązują się do terminowego uiszczania opłaty za wyżywienie dziecka.
3. Dziecko korzystać będzie z 3 posiłków dziennie, a stawka dzienna za wyżywienie dziecka w dniu zawarcia Umowy wynosi **9,00 zł (słownie: dziewięć zł 00/100)**.
4. O zmianie stawki żywieniowej Żłobek informuje Usługobiorców poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana stawki nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłaty, o której mowa w ust. 1. Opłata ta ma charakter stały i nie podlega zwrotowi, w tym w szczególności w formie odpisu w kolejnym miesiącu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
6. Opłata za wyżywienie naliczana jest wyłącznie za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia jego nieobecności. Odpłatność za wyżywienie ustalana jest miesięcznie jako iloczyn liczby dni obecności dziecka oraz dziennej stawki żywieniowej i płatna jest z dołu, **do 15 dnia miesiąca następującego** po miesiącu, którego dotyczy, na rachunek bankowy wskazany przez Żłobek: **86 1020 4144 0000 6102 0179 1292**.
7. Usługobiorcy zobowiązują się do uiszczania opłaty za usługi, o której mowa w ust. 1, z dołu – **do 25 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy, na rachunek bankowy wskazany przez

Żłobek: **86 1020 4144 0000 6102 0179 1292**. W przypadku opóźnienia w płatności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie. Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, ulega on przedłużeniu do najbliższego dnia roboczego. Oplata podlega pomniejszeniu o kwotę świadczenia „aktywnie w żłobku”, o ile zostało ono przyznane i przekazane na rachunek Żłobka. W przypadku nieprzyznania tego świadczenia lub jego nieprzekazania, Usługobiorcy zobowiązani są do uiszczenia opłaty w pełnej wysokości.

§3

1. Żłobek informacyjnie wskazuje, że w rozdziale 3 pod nazwą *Świadczenie "aktywnie w żłobku"* ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – "Aktywny rodzic" (dalej jako: **Ustawa**), przewidziano świadczenie „aktywnie w żłobku”, które przysługuje rodzicom na dziecko, które uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego albo jest objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4. rok życia.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 wynosi 1500 zł lub 1900 zł miesięcznie na dziecko w żłobku nie więcej jednak niż wysokość opłaty stałej ponoszonej przez rodziców za pobyt dzieci w żłobku i wynikającej z uchwały Rady Miejskiej Międzychodu. Szczegółowe warunki i wysokość przyznawanego świadczenia „aktywnie w żłobku” określa Ustawa.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, jest przekazywane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego żłobek do 20. dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
4. W przypadku otrzymania przez Usługobiorcę dofinansowania i faktycznego jego przekazania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rzecz Żłobka, Żłobek otrzymaną wpłatę zaliczać będzie na poczet opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy. W takim wypadku, Usługobiorca nie będzie zobowiązany do uiszczania opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy lub uiszczona już opłata będzie podlegać zwrotowi na rachunek bankowy Usługobiorcy. Nie dotyczy to jednak innych opłat przewidzianych w Umowie tj. opłaty za wyżywienie. W przypadku, gdyby doszło do zmiany kwoty dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 lub kwoty za świadczenia Usług określonej w § 2 ust. 1, Usługobiorcy obowiązani są do zapłaty ewentualnej powstałej różnicy za płatność Usług, która nie zostanie pokryta z dofinansowania, o którym mowa w ust.1
5. Usługobiorca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego negatywne przesłanki przyznania świadczenia „aktywnie w żłobku”, o których mowa art. 16 Ustawy, tj. na to samo dziecko w stosunku, do którego będą świadczone Usługi przez Żłobek, za dany miesiąc nie zostało przyznane świadczenie „aktywni rodzice w pracy” lub „aktywnie w domu”. Usługobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Żłobka o wystąpieniu negatywnych przesłanek do przyznania świadczenia „aktywnie w żłobku”.

§ 4

Obowiązki Rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice zobowiązują się do:
 - 1) Zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem najpóźniej jeden dzień przed dniem planowanej nieobecności, a w przypadku choroby lub innych nagłych okoliczności – w pierwszym dniu nieobecności.
 - 2) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.
 - 3) Terminowego uiszczania opłat za świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi stawkami
 - 4) Współpracy z personelem Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji dziecka.
 - 5) Przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz regulaminu żłobka i innych dokumentów obowiązujących w placówce.
 - 6) Udzielania informacji o stanie zdrowia dziecka istotnych dla jego bezpieczeństwa i bezpieczeństwa innych dzieci w żłobku.

§5

1. Żłobek czynny jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 16:00.
2. W ramach niniejszej umowy Żłobek świadczy Usługi w wymiarze nie większym niż 10 godzin dziennie, w każdym dniu roboczym obowiązywania Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Usługobiorca zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godziny 8:00 i odbierać do godziny 16:00.
4. Odbieranie dziecka ze Żłobka może być dokonywane przez Usługobiorcę lub inne osoby pełnoletnie wskazane przez Usługobiorcę w formie pisemnej pod rygorem odmowy wydania Dziecka.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.09.2026 do 31.08.2027** z tym zastrzeżeniem, że od dnia **01.07.2027 r.** do dnia **31.07.2027** trwa przerwa wakacyjna.
2. Rodzice dzieci, które kontynuować będą pobyt w Żłobku w kolejnym roku szkolnym zobowiązani są do złożenia „Deklaracji kontynuacji” zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 2 tygodniowego wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca.
4. Żłobek może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieuiszczenia przez Usługobiorców opłaty za Usługi oraz wyżywienie o której mowa w § 2 ust. 1 przez okres co najmniej 1 miesiąca oraz w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej Umowy, w szczególności postanowień ujętych w §4.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Uchwały Rady Miejskiej Międzychodu Nr IX/73/2024 z dnia 26 listopada 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r. poz. 10248) w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez żłobek prowadzony przez Gminę Międzychód, Statut Żłobka i Regulaminy obowiązujące w Żłobku oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Usługobiorcy oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Żłobka oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka i innymi procedurami obowiązującymi w żłobku.

§8

1. Usługobiorcy oświadczają, że podane w Umowie informacje, w tym również dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Usługobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Żłobka o każdej zmianie swoich danych osobowych oraz Dziecka. Strony oświadczają, że zmiana danych osobowych zgłaszana jest w formie pisemnej.

§9

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory wynikłe lub mogące wyniknąć z realizacji Umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Żłobka.

Data, podpis

/ Usługobiorca /

Data, podpis

/ Żłobek Miejski/

Data, podpis

/ Usługobiorca /

Klauzula do umowy

Żłobek zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO informuje Usługobiorcę, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Usługobiorcę jest Żłobek Miejski w Międzychodzie przy ul. Ignacego Daszyńskiego 21 , 64-400 Międzychód reprezentowany przez Dyrektora Żłobka.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: pukaczewski@hotmail.com
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją umowy cywilnoprawnej oraz wynikających z niej obowiązków w zakresie zobowiązań podatkowych i rachunkowości, co wyczerpuje przesłanki art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podane przez Usługobiorcę dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie wsparcia informatycznego czy prawnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 oraz przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów, jednak nie dłużej niż 5 lat od zakończenia umowy.
6. Posiada Pani/Pan na zasadach art. 15 - 22 RODO prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.