

Regulamin Rekrutacji uzupełniającej 2026/2027

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338
- Uchwała nr XXX/212/2026 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 24 lutego 2026 r.
w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Międzychodzie (Dz. Urz.woj. Wlkp. z 2026
poz. 1979)
- Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego w Międzychodzie .

SŁOWNIK POJĘĆ

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Międzychodzie na rok szkolny **2026\2027**
2. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Międzychodzie;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Międzychodzie;
4. Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. Kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do Żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego;
6. Rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
7. System elektronicznego naboru: platforma elektroniczna przeprowadzająca proces zapisu dziecka do żłobka, dostępna pod adresem: miedzychod.rekrutacje.edu.pl
8. Harmonogramie rekrutacji – należy przez to rozumieć wyznaczony przebieg procesu rekrutacji (daty, godziny, zdarzenia) na wolne miejsca w żłobku na rok od 1 września do 31 sierpnia.
9. Wniosek – należy przez to rozumieć wypełniony przez rodzica arkusz służący do celów rekrutacji do żłobka z danymi dziecka, rodzica oraz kryteriami rekrutacyjnymi;
10. Publikacja listy zakwalifikowanych lub przyjętych – rozumie się wysłanie powiadomienia przez system drogą mailową do rodziców.

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Postanowienia Regulaminu określają ogólne zasady przyjmowania Kandydatów do Żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji rekrutacyjnej.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tyg. życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata.
3. Dziecko zgłaszane do Żłobka musi mieć nadany nr PESEL oraz powinno mieć miejsce zamieszkania na terenie gminy Międzychód.
4. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
5. Liczebność dzieci w Żłobku określa Regulamin organizacyjny.
6. Zapisy dziecka do Żłobka odbywają się w systemie ciągłym – całorocznym, tj. w miarę posiadania wolnych miejsc, w celu uzupełnienia liczby dzieci w Żłobku.
7. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, przyjęcia do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba miejsc w Żłobku, postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, na zasadach i w składzie wskazanym w Regulaminie.
8. Kolejność wpływu wniosków nie stanowi kryterium rekrutacji do Żłobka .
9. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunki przyjęcia do Żłobka niż liczba miejsc wolnych, decydujące znaczenie ma ilość punktów uzyskanych przez Kandydata w ramach kryteriów dodatkowych, tj. przyjęty zostanie Kandydat z większą ilością punktów, z uwzględnieniem liczby wolnych miejsc w Żłobku
10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jednego Kandydata, ostatecznym kryterium decydującym o przyjęciu do Żłobka jest wiek dziecka (Kandydata), tzn. do Żłobka przyjmowane jest dziecko (Kandydat) najstarsze wiekiem.
11. Dane zawarte przez rodziców we wniosku tj. zaświadczenia , oświadczenia itp. podlegają weryfikacji przez Dyrektora oraz Komisję Rekrutacyjną. Rodzice po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, podpisują z Dyrektorem Żłobka umowę cywilnoprawną o świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo – wychowawczych oraz żywieniowych. Umowa ta obowiązuje przez cały rok szkolny.
12. Umowa, o której mowa w ust. 12 powyżej, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka. Wzór umowy stanowi Załącznik 1 do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, który jest dostępny w Żłobku.
13. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 12 jest równoznaczne z wyrażeniem przez rodzica zgody na proponowane warunki świadczenia usług przez Żłobek i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
14. Przyjęcie dziecka do Żłobka na miejsce „dziecka urlopowanego” może nastąpić na zasadach wskazanych w § 10 ust. 1 Statutu Żłobka Miejskiego w Międzychodzie.

§ 2

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

I. Przebieg postępowania

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku.
2. Przebieg postępowania rekrutacyjnego dzieci do Żłobka obejmuje:

- 1) ogłoszenie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego dzieci do Żłobka poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej Żłobka;
- 2) przyjmowanie od rodziców wniosków:
 - a) W dniach roboczych **21.08.2026-26.08.2026** składanie w **6:00-15:00** w siedzibie Żłobka Miejskiego w przy ul. Ignacego Daszyńskiego 21 , I piętro.
Po otrzymaniu wniosku następuje weryfikacja czyli poprawność złożenia wniosków .

WAŻNE : Żłobek weryfikuje wniosek pod względem formalnym a nie merytorycznym, Rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe zgłoszenie dziecka, wypełnienie „Wniosku o przyjęcie dziecka” i jego dostarczenie oraz dokonanie wszystkich niezbędnych czynności w procesie rekrutacji .

- 3) powołanie Komisji Rekrutacyjnej przez Dyrektora Żłobka (w przypadku kiedy liczba zgłoszonych dzieci będzie większa od liczby dostępnych miejsc);
 - 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w oparciu o przyjęte wnioski zgłoszenia;
 - 5) ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego do Żłobka następuje przez Publikację listy przyjętych (otrzymanie drogą mailową wiadomości o zakwalifikowaniu. W wyjątkowych sytuacja udzielana jest drogą telefoniczną po podaniu 4 ostatnich cyfr nr PESEL dziecka kandydata)
 - 6) przekazanie protokołu z rekrutacji Żłobka organowi prowadzącemu.
3. Wynikami przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego są : lista dzieci przyjętych oraz lista dzieci nieprzyjętych (lista rezerwowa) do Żłobka lub informacja o liczbie wolnych miejsc.

III. Komisja rekrutacyjna

1. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej następuje w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Żłobka jest większa od liczby dostępnych miejsc w Żłobku.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - przedstawiciel organu prowadzącego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców,
 - 2 pracowników Żłobka, którzy zostają wybrani w głosowaniu podczas zebrania z pracownikami.
3. Termin prac Komisji Rekrutacyjnej jest ustalany przez Dyrektora.
4. W sytuacjach spornych Komisja Rekrutacyjna ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania na posiedzeniu. Poszczególni członkowie komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego (weryfikacja punktów naliczonych przez system zgodnie z załączoną dokumentacją)
 - b) ustalenie listy dzieci przyjętych oraz listy dzieci nieprzyjętych (lista rezerwowej) do Żłobka lub informacji o liczbie wolnych miejsc;

- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego zawierającego listę dzieci przyjętych do Żłobka wg ich roczników;

IV. Kryteria rekrutacji

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż liczba dostępnych miejsc w Żłobku, kolejność wpływu wniosków nie stanowi kryterium rekrutacji - stosuje się następujące kryteria przyjęć dzieci do Żłobka

Lp	Opis kryterium	Liczba punktów za kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1)	Rodzic dziecka kandydata, który:		
	a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, b) wykonuje czynności w oparciu o umowę cywilnoprawną, c) studiuje w trybie dziennym, d) prowadzi działalność gospodarczą, e) prowadzi gospodarstwo rolne.	25 pkt. każdy z rodziców oraz 50 pkt. w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko	a)* zaświadczenie o zatrudnieniu każdego z rodziców/oświadczenie każdego z rodziców/opiekunów prawnych b)oświadczenie o wykonywaniu czynności, c)zaświadczenie z uczelni, ze wskazaniem trybu studiów, d) oświadczenie o prowadzeniu działalności, gospodarczej wraz z informacją o braku jej zawieszenia oraz numerem NIP lub KRS tej działalności, e) oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2)	Rodzic dziecka kandydata, który uczy się w szkole średniej lub branżowej w systemie dziennym	26 pkt. każdy z rodziców oraz 52 pkt. w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko	*zaświadczenie ze szkoły średniej lub branżowej ze wskazaniem trybu nauki
3)	Rodzic dziecka kandydata, który, mieszka na terenie gminy Międzychód	5 pkt każdy z rodziców oraz 10 pkt w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie każdego z rodziców/opiekunów prawnych pod rygorem odpowiedzialności karnej
4)	Dziecko kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej w rozumieniu przepisów	30 pkt.	oświadczenie (z numerem Karty Dużej Rodziny rodzica/rodziców i dziecka

	ustawy o Karcie Dużej Rodziny		kandydata) zawarte w karcie zgłoszenia dziecka
5)	Dziecko kandydat jest osobą niepełnosprawną	30 pkt	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
6)	Rodzic dziecka kandydata jest osobą niepełnosprawną	W zależności od stopnia niepełnosprawności rodzica: a) znaczna: 10 pkt., b) umiarkowana: 6 pkt., c) lekka: 3 pkt.	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
7)	Samotne wychowywanie dziecka kandydata w rodzinie w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych	10 pkt.	**dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, w zależności od sytuacji faktycznej, jak i prawnej
8)	Dziecko kandydat objęte jest pieczę zastępczą	5 pkt.	orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej
9)	Dziecko kandydat nie zostało przyjęte do Żłobka w ramach poprzedniej rekrutacji z uwagi na brak miejsc	5 pkt.	oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia dziecka
10)	Do Żłobka uczęszcza już rodzeństwo dziecka kandydata	1 pkt	oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia dziecka
11)	Dziecko kandydat jest dzieckiem pracownika Żłobka	3 pkt.	oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia dziecka
12)	Rodzina dziecka kandydata znajduje się w trudnej sytuacji finansowej i korzysta z pomocy społecznej	3 pkt.	*zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej
13)	Dziecko kandydat jest dzieckiem przysposobionym	3 pkt.	orzeczenie sądu rodzinnego poświadczające adopcję

*W przypadku zaświadczeń, winny one być nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku w ramach postępowania rekrutacyjnego.

** W przypadku sytuacji oceny kryterium pkt 7 szczegółowy zakres dokumentacji, w zależności od sytuacji faktycznej, jak i prawnej, dziecka w rodzinie, należy ustalić indywidualnie z Dyrektorem Żłobka. Dyrektor ustala je kierując się obowiązującym prawem, a także uwzględnia wszelkie okoliczności faktyczne, jak i prawne przedstawione przez rodzica, w szczególności mając na względzie aspekt społeczny i rodzinny.

V. Odwołania

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia dziecka do Żłobka przysługuje odwołanie do Dyrektora.
2. Odwołania wnosi się w terminie wskazanym w Kalendarium stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dyrektor rozpatruje złożone odwołania i przesyła rodzicom, którzy wnieśli odwołanie, pisemną lub ustną odpowiedź wraz z uzasadnieniem, w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.
4. Decyzja Dyrektora wydana na podstawie wniesionego odwołania jest ostateczna.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin podany jest do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Żłobka.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka

Załącznik 2 - Kalendarium

Załącznik 3 – Klauzula informacyjna

Załącznik 1

Nr złożonego wniosku

Data wpływu

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W MIĘDZYCHODZIE -rekrutacja uzupełniająca
NA ROK 2026/2027**

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ

UWAGI: Wniosek wypełnia rodzic / opiekun prawny dziecka¹.

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia

PESEL, a w razie gdy nie nadano numeru PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Adres zamieszkania

ul.

Przyjęcie dziecka do żłobka od dnia **1 wrzesień 2026**

I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA :

OJCIEC:

Imię

Nazwisko

PESEL, a w razie gdy nie nadano numeru PESEL – numer i seria dokumentu
potwierdzającego tożsamość

.....

Zakład pracy

lub szkoła

(o ile rodzice pracują lub pobierają naukę)

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH RODZICÓW:

matka-..... ojciec-.....

II. WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

(dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.)

.....

.....

.....

.....

III. KRYTERIA REKRUTACJA:

L.p.	Opis kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	IŁOŚ PUNKTÓW (UZUPEŁNIA PLCÓWKA (x))
1)	Rodzic dziecka kandydata, który:		
	a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, b) wykonuje czynności w oparciu o umowę cywilnoprawną, c) studiuje w trybie dziennym, d) prowadzi działalność gospodarczą, e) prowadzi gospodarstwo rolne.	a)* zaświadczenie o zatrudnieniu każdego z rodziców/ oświadczenie każdego z rodziców/opiekunów prawnych b) oświadczenie o wykonywaniu czynności, c)zaświadczenie z uczelni, ze wskazaniem trybu studiów, d) oświadczenie o prowadzeniu działalności, gospodarczej wraz z informacją o braku jej zawieszenia oraz numerem NIP lub KRS tej działalności, e) oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	
2)	Rodzic dziecka kandydata, który uczy się w szkole średniej lub branżowej w systemie dziennym	* zaświadczenie ze szkoły średniej lub branżowej ze wskazaniem trybu nauki	
3)	Rodzic dziecka kandydata, który, mieszka na terenie gminy Międzychód	Oświadczenie każdego z rodziców/opiekunów prawnych pod rygorem odpowiedzialności karnej	

4)	Dziecko kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej w rozumieniu przepisów ustawy o Karcie Dużej Rodziny	oświadczenie (z numerem Karty Dużej Rodziny rodzica/rodziców i dziecka kandydata) zawarte w karcie zgłoszenia dziecka	
5)	Dziecko kandydat jest osobą niepełnosprawną	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	
6)	Rodzic dziecka kandydata jest osobą niepełnosprawną	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	
7)	Samotne wychowywanie dziecka kandydata w rodzinie w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych	**dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, w zależności od sytuacji faktycznej, jak i prawnej	
8)	Dziecko kandydat objęte jest pieczą zastępczą	orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej	
9)	Dziecko kandydat nie zostało przyjęte do Żłobka w ramach poprzedniej rekrutacji z uwagi na brak miejsc	oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia dziecka	
10)	Do Żłobka uczęszcza już rodzeństwo dziecka kandydata	oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia dziecka	
11)	Dziecko kandydat jest dzieckiem pracownika Żłobka	oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia dziecka	
12)	Rodzina dziecka kandydata znajduje się w trudnej sytuacji finansowej i korzysta z pomocy społecznej	*zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej	

13)	Dziecko kandydat jest dzieckiem przysposobionym	orzeczenie sądu rodzinnego poświadczające adopcję	
-----	---	---	--

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana i dziecka jest Żłobek Miejski z siedzibą w Międzychodzie, ul. Daszyńskiego 21.
2. Inspektorem ochrony danych w Żłobku Miejskim w Międzychodzie jest Pan Krzysztof Pukaczewski mail: pukaczewski@hotmail.com.
3. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka przetwarzane będą w celu umożliwienia udziału w procesie rekrutacji elektronicznej do Żłobka -następnie przygotowania, podpisania i późniejszej realizacji umowy związanej z pobytem dziecka w Żłobku i wywiązania się z obowiązku zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana i dziecka będzie Komisja rekrutacyjna Dane mogą być udostępnione podmiotom legitymującym się interesem prawnym, np. Burmistrzowi Międzychodu w ramach kontroli finansowych.
5. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, a po jej zakończeniu dokumentacja wraz z danymi zostanie włączona do dokumentacji dziecka uczęszczającego do Żłobka.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych swoich i swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r..

Podane przez Pani/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest wymagane przepisami art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i stanowi warunek zawarcia umowy związanej z pobytem dziecka w Żłobku.

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji oraz innymi dokumentami niezbędnymi w procesie rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Międzychodzie.

.....
(Miejscowość, data)

.....
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

VI. OŚWIADCZENIE RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

VII. DECYZJA O KWALIFIKACJI:

.....
.....
.....
.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
Podpis Dyrektora Żłobka

.....

- 1) Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o rodzicu należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego dziecka.

Załącznik 2

Kalendarium

21.08-26.08.2026 Składanie wniosków o przyjęcie

27.08.2026 – Publikacja listy przyjętych kandydatów – drogą mailową.

27.08.2026- 31.08.2026 -Odwołania do dyrektora.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO REGULAMINU REKRUTACJI W ŻŁOBKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

9. Administratorem danych osobowych Pani/Pana i dziecka jest Żłobek Miejski z siedzibą w Międzychodzie, ul. Daszyńskiego 21.
10. Inspektorem ochrony danych w Żłobku Miejskim w Międzychodzie jest Pan Krzysztof Pukaczewski mail: pukaczewski@hotmail.com.
11. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka przetwarzane będą w celu umożliwienia udziału w procesie rekrutacji elektronicznej do Żłobka, następnie przygotowania, podpisania i późniejszej realizacji umowy związanej z pobytem dziecka w Żłobku i wywiązania się z obowiązku zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
12. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana i dziecka będzie Komisja rekrutacyjna Dane mogą być udostępnione podmiotom legitymującym się interesem prawnym, np. Burmistrzowi Międzychodu w ramach kontroli finansowych.
13. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
14. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, a po jej zakończeniu dokumentacja wraz z danymi zostanie włączona do dokumentacji dziecka uczęszczającego do Żłobka.
15. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych swoich i swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r..
17. Podane przez Pani/Pana dane osobowe swoich i dziecka jest wymagane przepisami art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i stanowi warunek zawarcia umowy związanej z pobytem dziecka w Żłobku.