

.

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników
obowiązujące na terenie Żłobka Miejskiego w Międzychodzie od
1.09.2020r.

Aktualizacja z 19.11.2020

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

- Żłobek Miejski w Międzychodzie wznowia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
- Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
- Przy wejściu do placówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do żłobka), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca.
- Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do żłobka osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - Zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po placówce,
 - ograniczony kontakt z pracownikami żłobka
- Do żłobka nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- Przed wejściem do żłobka rodzice z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Żłobek zapewnia środki ochrony dla personelu (maski , fartuchy itp.) niezbędne do kontaktu z osobami z zewnątrz oraz podczas przemieszczania się po placówce w sytuacji braku możliwości zachowani min. 1,5 m dystansu.
- Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

- Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
- Żłobek posiada termometry bezdotykowe.
- Z sal w których, odbywają się zajęcia, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- Zaleca się korzystanie przez dzieci z miejsca wyznaczonego na plac zabaw.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grup w żłobku

1. W jednej grupie powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci, w miarę możliwości powinna wynosić co najmniej 15m^2 , a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko 2m^2 , jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż $1,5\text{m}^2$.
2. Dzieci przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
3. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia.
4. Dzieci do żłobka nie przynoszą żadnych zabawek (tj. przytulank , pluszaków) .

§ 3

1. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
2. Opiekun zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do żłobka , przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zabaw na świeżym powietrzu.

§ 4

Rodzice

1. Do żłobka można przyprowadzać tylko dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie wolno przyprowadzić dziecka do żłobka, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji w warunkach domowych.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

§5

Pracownicy

1. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Jeśli jest możliwość zachowania dystansu minimum 1,5 m - podczas wykonywania czynności służbowych- maseczkę można zdjąć.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do podwójnego worka foliowego i usunąć z placówki do wyznaczonego kontenera.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, a fartuchy wielokrotnego użytku należy wyprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Fartuchy wielokrotnego użytku są prane po każdym dniu oraz w razie potrzeby.

8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - mycie i dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w sali żłobka
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
11. Przeprowadzaną dezynfekcję należy ewidencjonować **-załącznik nr 1**
12. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do placówki oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
13. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi do pomieszczeń żłobka .
15. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 6

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze żłobka

1. Do żłobka może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru

temperatury ciała dziecka należy uzyskać zgodę rodziców/prawnych opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody żłobek zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka).

2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, opiekun informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia lub nie, w danym dniu.
3. Dziecko do żłobka mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe
4. Dzieci należy przyprowadzać do żłobka do godz. 8.00 i odbierać po godz. 14.00. Tylko w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem w/w godz. mogą ulec zmianie,
5. Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze żłobka odbywa się tylko w wyznaczonym miejscu. Pracownik kontroluje i wpuszcza do placówki określoną liczbę osób. Rodzice wchodzi do placówki z zachowaniem wszelkich środków ochrony (zakrycie ust o nosa oraz dezynfekcja rąk).
6. Rodzice zachowują dystans społeczny 1,5 m w oczekiwaniu na wejście do placówki .
7. Wszystkie informacje dotyczące dziecka udzielane są rodzicowi/opiekunowi w wyznaczonym miejscu po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.
8. Rodzic/prawny opiekun wyposaża dziecko zgodnie z otrzymanymi wcześniej wytycznymi -„ wyprawka”
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które są upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka ze żłobka.

§ 7

Zasady korzystania z placu zabaw

1. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie żłobka .
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
4. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.

§ 8

Zasady bezpiecznego spożywania posiłku

1. Dania i posiłki podaje dzieciom osoba do tego wyznaczona.
2. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w żłobku.
3. Naczynia i sztucce zmywane są w zmywarce i wyparzone.
4. Śniadania, obiady i podwieczorki spożywane są przez dzieci w salach zajęć, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku.
5. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 9

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą lub kurierem, pracownik żłobka powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z wychowankami.
3. Przebywanie osób spoza żłobka w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: wózkarnia - wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do żłobka.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. Pielęgniarka lub opiekun w żłobku, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C niezwłocznie powiadamia dyrektora i kontaktuje się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka w celu jego odebrania z placówki. Do czasu przybycia rodziców, wychowanka umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu. Zaistniałą sytuację odnotowuje się **w załączniku nr 2**.
4. W żłobku jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w żłobku oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pielęgniarki lub innego, wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zapewnieniem w miarę możliwości minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze żłobka.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, oraz organ prowadzący .
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie przychodzi do pracy i powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora.
2. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w żłobku, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, opuszcza zakład pracy i jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z lekarzem rodzinnym. **Załącznik nr 3**
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 dyrektor powiadamia odpowiednie służby sanitarne i organ prowadzący.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 13

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel, utrata węchu lub smaku), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 10 dni).

§14

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy żłobka zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurą, która jest dostępna na Tablicy ogłoszeń (wózkarnia i szatnia) oraz na stronie internetowej żłobka – www.zlobek-miedzychod.pl - **załącznik nr 4**
5. Jeżeli u dziecka wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w zeszycie rejestru pomiaru temperatury.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Załącznik nr 1

KARTA KONTROLI MYCIA I DEZYNFEKCJI

[illegible]

**NOTATKA SŁUŻBOWA SPORZĄDZONA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM
NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW U DZIECKA W ŻŁOBKU MIEJSKIM
W MIĘDZYCHODZIE**

Imię i nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów chorobowych	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodzica/opiekuna prawnego	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej rodzica	

TABELA POMIARU TEMPERATURY

Godzina pomiaru	Wysokość temperatury

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi w dniu dzisiejszym
tj.informujemy, że Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu zdiagnozowania dziecka,
- pozostawienia dziecka przez 3 dni w domu,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka COVID-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania dyrektora żłobka.

.....

Data i podpis rodzica odbierającego dziecko

**NOTATKA SŁUŻBOWA SPORZĄDZONA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM
NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW U PRACOWNIKA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W MIĘDZYCHODZIE**

Imię i nazwisko pracownika	
Godzina zauważenia objawów chorobowych	
Jakie wystąpiły objawy	

TABELA POMIARU TEMPERATURY

Godzina pomiaru	Wysokość temperatury

Godzina opuszczenia placówki przez pracownika:

W związku z podejrzeniem wystąpienia choroby pracownik zobowiązany jest do:

- kontaktu z lekarzem w celu zdiagnozowania,
- powiadomienia dyrektora o ewentualnym zwolnieniu lekarskim i jego przyczynie,
- w przypadku zdiagnozowania COVID-19 pracownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania dyrektora żłobka.

.....
Data i podpis pracownika

Deklaracja rodziców

(aktualizacja z dnia 19.11.2020)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że :

1. Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Żłobka Miejskiego w Międzychodzie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania do żłobka tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
5. Zobowiązuję się do poinformowania żłobka o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
6. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa w izolacji w warunkach domowych oraz nie przejawia widocznych oznak choroby.
7. Przyjmuję do wiadomości , że w żłobku stosowane są środki dezynfekcyjne .

.....
(czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

